

REGOLAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SCUOLABUS DEL COMUNE DI SAN CESAREO.

Articolo I. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus, istituito dal Comune di San Cesareo quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni della scuola dell'infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I° Grado. Il servizio sarà svolto dall'azienda di trasporto Cilia Italia s.r.l. nel rispetto dei principi di massima efficienza del servizio e sicurezza dei trasportati.

Articolo II. CRITERI GENERALI

- a) Il servizio scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:
 - dal seguente regolamento;
 - dal D.M. 31 Gennaio 1997: “ Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
 - Legge Regionale n.29 del 20/03/1992
 - Dal Capitolato speciale d'appalto
 - Dalle norme contenute nel codice della strada
- b) Il trasporto è effettuato con mezzi di proprietà della Cilia Italia s.r.l. e personale assunto dall'azienda;
- c) Il servizio sarà fornito agli iscritti nelle modalità di cui al piano annuale di trasporto scolastico.

Articolo III. UTENTI AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni che risultino regolarmente iscritti allo stesso ed in regola con i pagamenti delle relative quote, frequentanti le seguenti scuole del territorio comunale di San Cesareo: Scuola dell'infanzia a tempo ridotto “Colle Noce”, Scuola dell'infanzia a tempo pieno “Gianni Rodari”, Scuola Primaria “Eugenio Giannuzzi” e Scuola secondaria di I° grado “Cesare Pavese”.

Articolo IV. CRITERI DI PRIORITÀ

Nel caso le domande di ammissione del servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- Numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio;
- Distanza dai plessi scolastici;
- Regolarità nei pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

Articolo V. RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al Servizio di trasporto scolastico o qualsivoglia variazione (residenza, classe, ecc.) dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio operativo della Cilia Italia s.r.l. (via mail all'indirizzo operativo@cilia-italia.com o per raccomandata spedita a Via Valvarina,1 00039 Palestrina RM) affinché gli uffici preposti possano provvedere ad apportare le dovute modifiche al servizio di trasporto scolastico.

Articolo VI. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico. L'organizzazione dei percorsi, delle fermate e degli orari viene stabilita annualmente dall'ufficio tecnico della Cilia Italia s.r.l. in base al numero di utenti iscritti ed alla loro dislocazione e sarà reso noto agli utenti e alle amministrazioni mediante il “Piano di trasporto scolastico” che viene condiviso con i competenti uffici Comunali.

La localizzazione delle fermate sarà tale da consentire a tutti gli iscritti di accedere agevolmente ed in sicurezza al servizio. La scelta della localizzazione delle stesse viene fatta principalmente in funzione della massima capillarità del servizio e del livello di sicurezza nelle operazioni di sosta del veicolo e salita/discesa dei minori.

Gli alunni saranno prelevati e rilasciati alle fermate prestabilite e individuate dal Piano, le quali dovranno essere categoricamente rispettate dagli utenti, pena esclusione dal servizio.

Il Piano di trasporto scolastico è soggetto all'approvazione della Amministrazione Comunale ed è visionabile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, e sul sito istituzionale dell'azienda Cilia Italia s.r.l. (www.cilia-italia.com) nonché presso gli stessi uffici della Cilia Italia srl.

Eventuali variazioni di orario e/o percorso, compresa l'istituzione di nuove fermate o la loro modifica, verrà approvata dal Comune sentiti il Coordinatore del servizio scuolabus e il comando dei V.V. U.U.

Le eventuali variazioni di cui sopra verranno comunicate dall'amministrazione e dall'azienda erogatrice tempestivamente ai genitori o a chi eserciti la potestà genitoriale sui minori, tramite avviso pubblico affisso all'interno dei plessi scolastici interessati, sui mezzi usati per il servizio e pubblicato sul sito istituzionale dell'azienda Cilia Italia s.r.l.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, qualora queste siano state comunicate con un anticipo di almeno 48 ore, le modalità di svolgimento del servizio saranno adeguate alle sopravvenute esigenze, in modo da garantire il regolare trasporto degli alunni.

Il servizio di trasporto sarà espletato da un'autista e da una persona addetta alla sorveglianza ed assistenza per ciascun scuolabus, entrambi in possesso degli opportuni titoli professionali stabiliti dalla normativa cogente in materia di trasporto scolastico.

Il conducente dovrà essere persona riconosciuta in possesso delle necessarie idoneità determinate dal codice della strada e a dagli uffici della Motorizzazione Civile nonché sarà sottoposto con regolarità alle visite mediche ed attitudinali come previsto dalla normativa; gli stessi prendono parte regolarmente ai corsi di formazione pianificati e previsti dalla azienda.

Il personale incaricato di svolgere il servizio di sorveglianza ed assistenza della scolaresca sarà personale qualificato ed in possesso dei necessari requisiti e formazione.

Articolo VII. NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

All'interno dello scuolabus i trasportati devono tenere un comportamento corretto e rispettoso, non devono disturbare l'autista né muoversi dal proprio posto; non devono arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico degli aventi causa.

Sullo Scuolabus è vietato:

- Dare spintoni, pugni o assumere atteggiamenti violenti in genere;
- Adottare un linguaggio scurrile e rispondere in modo offensivo all'accompagnatore, all'autista e agli altri trasportati;
- Stare in piedi o cambiare posto mentre la vettura è in movimento, per ovvie ragioni di ordine e sicurezza dei trasportati;
- Bere e mangiare all'interno della vettura;
- Affacciarsi dal finestrino;
- Gettare oggetti dai finestrini;
- Abbandonare i propri oggetti a bordo, per il cui eventuale smarrimento si declina ogni responsabilità.

Articolo VIII. SERVIZI RESI DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale di sorveglianza ed assistenza permette di garantire:

- Sorvegliare, custodire ed accudire alle necessità dei bambini all'interno dello scuolabus, aiutandoli a salire e scendere dallo stesso;
- Accompagnare i minori nei plessi scolastici di destinazione e consegnarli al personale preposto alla loro custodia in punti e con modalità predefinite e indicate nel Piano annuale del trasporto;
- Controllare la regolarità degli abbonamenti di tutti gli alunni trasportati, dando comunicazione all'Ufficio preposto delle violazioni eventualmente riscontrate.

Al termine dell'orario scolastico il personale di sorveglianza ed assistenza si occuperà di:

- a) Prelevare, in primo luogo, in punti e con modalità predefinite e indicate nel Piano annuale del trasporto i bambini diversamente abili, ed accompagnarli sullo scuolabus, aiutandoli a salire sullo stesso;
- b) Prelevare i minori dai plessi scolastici di appartenenza in punti e con modalità predefinite e indicate nel Piano annuale del trasporto e accompagnarli allo scuolabus, aiutandoli a salire sullo stesso;
- c) Aiutare i bambini a scendere alla fermata, controllando la presenza di uno dei genitori o di chi ne eserciti la potestà genitoriale o di chi sia stato da questi ultimi espressamente autorizzato.
- d) Aiutare i bambini diversamente abili a scendere, con l'ausilio dei genitori o di uno dei soggetti indicati nella precedente lettera c.

Il personale di assistenza e sorveglianza sarà impegnato altresì a controllare il corretto comportamento degli alunni durante il tragitto, verificando inoltre il rispetto degli orari e delle fermate previste, riferendone in difetto all'Ufficio competente.

Articolo IX. RESPONSABILITÀ DEI GENITORI O DEI CHI ESERCITA LA POTESTÀ

I genitori hanno l'obbligo di ritirare il figlio alla fermata dello scuolabus o mediante delegato opportunamente segnalato alla Ditta che effettua il servizio; nel caso in cui nessuno si presentasse alla fermata dello scuolabus, disatteso il tentativo di contatto telefonico da parte della ditta, l'alunno verrà trattenuto sulla vettura fino all'esaurimento del percorso e quindi portato presso il locale Comando dei V.V.U.U., ove dovrà attendere di essere riconsegnato ai rispettivi genitori o a chi espressamente autorizzato. Al reiterarsi di tale inconveniente l'alunno potrà essere escluso temporaneamente dal servizio o fino alla chiusura dell'anno scolastico.

È prevista inoltre la sospensione del servizio scuolabus per i trasportati che provochino disordini durante la corsa o producano danni ai mezzi di trasporto.

I genitori dei minori trasportati sono ritenuti comunque responsabili dei danni prodotti dagli stessi sugli scuolabus, ad essi, pertanto verrà imputata ogni somma spesa dalla ditta esercente per provvedere alla riparazione dei mezzi danneggiati.

Qualora i genitori siano impossibilitati ad accompagnare o ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la Scuola dell'Infanzia e Primaria, devono presentare apposita delega indicando nome e cognome della persona delegata da allegare al modulo di iscrizione.

Nel caso di alunni che frequentino la scuola secondaria di I° grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, da allegare al modulo di iscrizione, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Articolo X. ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio scuolabus viene erogato dietro domanda scritta di uno dei genitori o di chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo di iscrizione che sarà disponibile presso l'info point dedicato al servizio presso la biblioteca comunale di San Cesareo, sul sito web istituzionale del comune e sul sito web istituzionale dell'azienda Cilia Italia s.r.l. Il modulo dovrà essere presentato entro il 31 Agosto di ogni anno. In difetto l'azienda si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione al servizio di scuolabus.

Agli utenti iscritti al servizio verrà rilasciato dall'azienda Cilia Italia s.r.l. un tesserino di riconoscimento (tessera di trasporto) contenente le seguenti informazioni:

- fototessera dell'alunno;
- Nome e Cognome;
- Indirizzo;
- Nome e cognome del genitore o dell'eventuale persona delegata ad accompagnare/ricevere il bambino.
- Plesso scolastico di destinazione;
- Linea scuolabus di appartenenza;

Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta dell'assistente dello scuolabus.

Agli alunni con abbonamento annuale o trimestrale sarà consegnato un tesserino unico con validità annuale o trimestrale, a seconda della tipologia di abbonamento prescelta. Agli alunni con abbonamento mensile sarà consegnato un tesserino con validità mensile, in seguito all'avvenuto pagamento, che dovrà dunque essere sostituito con quello relativo al mese corrente.

Qualora i tesserini non risultino conformi e validi, l'assistente provvederà a comunicare la riscontrata anomalia al genitore, il quale sarà tenuto entro e non oltre i tre giorni scolastici successivi a regolarizzare l'iscrizione, pena l'esclusione definitiva del minore dal servizio.

In caso di smarrimento del tesserino, l'assistente potrà verificare la regolarità dell'iscrizione del minore tramite apposita lista redatta periodicamente dall'ufficio vendite dell'azienda Cilia Italia. Fermo restando l'obbligatorietà di esibizione del tesserino, anche in caso di smarrimento il genitore sarà tenuto a procurarsi il duplicato entro e non oltre i tre giorni scolastici successivi.

Articolo XI. MODALITÀ CONTRIBUTIVE E MORE

Sono previste tre diverse tipologie di abbonamento:

- Abbonamento con validità annuale;
- Abbonamento con validità trimestrale;
- Abbonamento con validità mensile.

Ciascuna tipologia di abbonamento potrà essere acquistata con diverse modalità:

- Addebito sul proprio C/C bancario tramite rid
- Tramite bonifico sul C/C dell'azienda Cilia Italia (estremi nell'apposito modulo di pagamento)
- Tramite POS o contanti presso gli uffici preposti alla vendita

Termini di scadenza dei pagamenti

- In caso di scelta di un abbonamento con validità annuale, il pagamento della rata unica sarà da effettuarsi con rata unica anticipata da versare entro il 10 Settembre. In caso di pagamento mensile tramite rid bancario, questo dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 25 del mese antecedente al servizio. La Cilia Italia srl provvederà tramite email o sms sul numero di riferimento ad informare della situazione dei pagamenti sia il giorno 25 stesso, che il giorno antecedente la scadenza del mese di riferimento.
- In caso di scelta di un abbonamento con validità trimestrale il pagamento dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 25 del mese antecedente a quello del primo mese di validità dell'abbonamento;
- Qualora si scegliesse di usufruire dell'abbonamento mensile, il pagamento del servizio dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 25 del mese antecedente a quello relativo al servizio (per esempio: l'importo relativo all'abbonamento del mese di Novembre dovrà essere saldato alla ditta entro e non oltre il 25 Ottobre).

Il pagamento del servizio potrà essere effettuata comunque entro il giorno 3 del mese corrente del servizio, dietro pagamento di una mora (vedere sezione 11.02). In mancanza non sarà possibile accedere al servizio di trasporto scolastico.

Le tipologie di abbonamento e le diverse tariffe applicate sono riportate nella tabella sottostante.

TARIFFE		TIPOLOGIA ABBONAMENTO	IMPORTO
TARIFFE BASE (1° FIGLIO)	Tariffa BASE Andata e Ritorno	Mensile	47,5 €
		trimestrale	142,5 €
		Annuale	427,5 €
	Tariffa BASE Solo Andata o solo Ritorno	Mensile	23,7 €
		trimestrale	71,2 €
		Annuale	213,7 €
TARIFFE RIDOTTE (DAL 1° FIGLIO IN POI)*	Tariffa RIDOTTA Andata e Ritorno (dal secondo figlio in poi si applica il 16% di sconto alla tariffa base)	Mensile	39,9 €
		trimestrale	119,7 €
		Annuale	359,1 €
	Tariffa RIDOTTA solo Andata o solo Ritorno (dal secondo figlio in poi si applica il 16% di sconto alla tariffa base)	Mensile	19,9 €
		trimestrale	59,8 €
		Annuale	179,5 €

Sezione 11.01 ESENZIONI

I minori in carico presso il servizio sociale e/o aventi diritto alla gratuità ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.104/92. potranno usufruire del diritto all'esenzione solo presentando al momento dell'iscrizione la documentazione necessaria rilasciata dall'amministrazione comunale.

Sezione 11.02 MORE

In caso di mancato pagamento della tariffa entro i termini prestabiliti dal regolamento sarà possibile iscriversi ugualmente al servizio, dietro pagamento di una mora pari al 10% dell'importo dovuto. I pagamenti dovranno comunque essere regolarizzati entro e non oltre il giorno 3 del mese del servizio, pena esclusione del minore dallo stesso.

La ditta erogatrice escluderà dal servizio gli iscritti che non risultino in regola con i pagamenti.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali.

Le spese relative a un eventuale insoluto nel pagamento tramite rid bancario (1,29 € per evento) saranno a carico dell'utenza.

Articolo XII. PUBBLICITÀ

Il presente regolamento viene trasmesso, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate nonché agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali e sul sito internet dell'azienda Cilia Italia s.r.l.

Articolo XIII. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento sarà in vigore a partire dal 06/09/2017.